

T.C  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# MEHMETÇİK İLKOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmamı taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun. incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şyle, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

**Okul/Kurum Bilgileri**

<b>İli:</b> Kocaeli		<b>İlçesi:</b> izmit	
<b>Adres:</b>	Yenidoğan Mah. Vehbi Demirel Sk. No:3 İzmit/KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://meb.ai/F7RXXX">http://meb.ai/F7R XXX</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	Tel. : 0 (262) 323 08 15	<b>Faks Numarası:</b>	Fax :
<b>e- Posta Adresi:</b>	703398@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	İzmitmehmetcikio.m eb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>703398</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal



## SUNUŞ

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

**Alper TUNCEL**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2 Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3 Mevzuat Analizi .....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6 Paydaş Analizi .....	18
2.6.1 Olumlu Yönlerimiz: .....	26
2.6.2 Olumsuz Yönlerimiz: .....	26
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	27
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	27
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	28
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	32
2.7.5 İstatistik Veriler .....	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	36
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	37
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	42
3.1 Misyon .....	42
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	44
4. MALİYETLENDİRME .....	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	51
EKLER: .....	52

## **TABLolar LİSTESİ**

**Tablo 1.** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

**Tablo 2.** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

**Tablo 3.** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

**Tablo 4.** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

**Tablo 5.** *Çalışanların Görev Dağılımı*

**Tablo 6.** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

**Tablo 7.** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

**Tablo 8.** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

**Tablo 9.** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

**Tablo 10.** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

**Tablo 11.** *Fiziki Mekân Durumu*

**Tablo 12.** *Kaynak Tablosu*

**Tablo 13.** *Gelir-Gider Tablosu*

**Tablo 14.** *PESTLE Analiz Tablosu*

**Tablo 15.** *GZFT Listesi*

**Tablo 16.** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

**Tablo 17.** *Tahmini Maliyet Tablosu*

## **Şekiller Listesi**

- Şekil 1.** Öğrenci Anketine İlişkin Görsel  
**Şekil 2.** Öğretmen Anketine İlişkin Görsel  
**Şekil 3.** Veli Anketine İlişkin Görsel  
**Şekil 4.** Yönetim Organizasyon Şeması

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alper TUNCEL	Müdür	Cumali KELEŞ	Müdür Yardımcısı
Cumali KELEŞ	Müdür Yardımcısı	Ahmet Enes ÜSTÜN	Öğretmen
Büşra Özdemir KAPLAN	Öğretmen	Gözde FİDAN SONER	Öğretmen
Gamze YILDIRIM	OAB Başkanı		
Yelda KÖROĞLU	Yönetim Kur. Üyesi		

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstere ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan ekibimiz adanmışlık duygusu içinde 2024-2028 yılları arasında yapacağı iyileştirmeleri hedefleri amaçları iç ve dış paydaşlarımızın beklenti ve önerileri doğrultusunda belirlemiştir. Ekibimiz zayıf yönlerimizi güçlendirmek güçlü yönlerimizi muhafaza etmek fırsatlarımızı değerlendirmek ve tehditlerimizi ortadan kaldırmak için gerekli tüm planlamaları yapmıştır.

Girift ilişkiler yumağı içinde olan çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; kıt kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak için okulumuz stratejik plan hazırlayarak kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Kocaeli ili İzmit ilçesinde bulunan Mehmetçik İlkokulu, mahallemizden, asfaltın güneyindeki okullara giden yüz kadar öğrenci, trafik kazalarından sakat kalmış veya hayatını kaybetmiştir. Bu durumu gören mahalle sakinleriyle Güzelleştirme Derneği, Vilayet ve Milli Eğitimle temasa geçerek okul yaptırma yollarını araştırmaya başlamışlar. Vali' nin ve Milli Eğitim Müdürü' nün çabası, Kolordu Komutanı' nın da yardımıyla Milli Savunma Bakanlığı' na ait olan arsanın Milli Eğitime devri sağlanmış daha sonra da 1974 yılı programına alınan okul, 800.000 TL harcanarak yapılmıştır. 34 pafta 534 ada ve 4 parselde kayıtlı olan arsanın yüz ölçümü 3500 m<sup>2</sup>'dir.10.02.1975 Pazartesi günü, büyük bir kalabalığın hazır bulunduğu açılış merasiminde yapılan konuşmalardan sonra Kolordu Komutanınca kurdele kesilmiş, okul davetliler tarafından gezilmiştir. Belediye Başkanı Erol KÖSE' de okulun çevre duvarının önemini görmüş, kısa bir zamanda belediye tarafından yaptırılmasını sağlamıştır. Okul 03.02.1975 günü 1 Müdür, 10 öğretmen ve 320 öğrenci ile öğretime açılmış olup, ilk öğrencisi 1 numarada kayıtlı Nihal Ezer'dir. Okulumuz 1999 depreminde hasar gördüğünden dolayı yıkılıp yeniden yapılmasına karar verilmiştir. 04.02.2010 Çarşamba günü Ford Otosan İlk-öğretim Okuluna taşınmıştır.2010-2011 eğitim öğretim yılının açılması ile birlikte Okulumuzun Müdürü olan Reşat Nuri AKKOYUN ' un yerine Hüseyin TURGUT müdürlüğe atanmıştır. Kasım 2011 de okulumuz Mehmetçik İlköğretim Okulu olarak tekrar hizmete açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında sadece İlkokul olarak kapılarını açmıştır. 2014 Aralık ayında Cemal AYGÜZEL müdür olarak atanmıştır. 2019 yılı temmuz ayı itibariyle ise Eyüp ÖZEL okulumuza müdür olarak atanmıştır. 2022 yılı Haziran ayı itibariyle ise Alper TUNCEL okulumuza müdür olarak atanmış ve halen fiili olarak görevinin başındadır.

### **KURUMUN YAPISI:**

Mehmetçik İlkokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 23 Öğretmen ve 2 Yardımcı Personel ile Eğitim - Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz üç katlı bir binadan müteşekkil olup, doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Okulumuzun öğrencisi sayısı 392 olup, tamamı il merkezinden gelmektedir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleridir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 stratejik Plan yerel hedeflerimiz gerçekçi olmasına rağmen yaşanan pandemi ve eğitim öğretimin aksaması nedeniyle tam anlamıyla hedeflere varılamamıştır. Buna rağmen hedefleri gerçekleştirmek adına kurumsal tedbirler alınmış olup gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1: “Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.” hedefimizi Romen öğrencilerinin çoğunlukta olması ve bu vatandaşlarımızın öğrencileri okula göndermemesini engelleyememiş bulunmaktayız. Aynı zamanda bölgemiz iç göç alan bir bölge olduğundan nakil süreci oldukça yoğun geçmekte bu durumda okullaşma oranını etkilemektedir.

Stratejik Amaç 2: “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.” hedefimizi velilerimizin de katkısı ile başarmış bulunmaktayız. Bu kapsamda aktif başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilmekte olup, hedeflere ulaşılmasında motivasyonu arttırmıştır.

Stratejik Amaç 3: “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.” hedefimizi velilerimizle sık sık görüşmeler sağlayıp veli toplantılarına katılımını sağlayarak öğrencilerin akademik ve sosyal yeteneklerini hem okul olarak biz hem de veli görme şansını yakaladık.

Stratejik Amaç 4: “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.” Hedefimizi öğretmenlerimize hizmet içi eğitimlere yönlendirerek, kendi istekleri doğrultuda uygun görevler vererek kısmen gerçekleştirdik. Okul temelli mesleki eğitim çalışmaları yeterli ölçüde gerçekleştirilememiş olup bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınması gerektiği görülmüştür.

Stratejik Amaç 5: “Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir” hedefimizde şube öğrenci sayılarını eşitleyip, sportif ve kültürel faaliyetlere zemin hazırlayarak ayrıca okul ile sınıf donatım ihtiyaçlarını da yerine getirerek hedefimize ulaşmış bulunmaktayız.

Stratejik Amaç 6: “Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.” Hedefimizde yapılan etkinlikleri hem okul web sayfasında hem de sosyal medyada aktif bir şekilde kullanarak velilerin etkin bir biçimde izlemelerini sağladık.

### 2.3 Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.06.1973	14574	1793	Milli Eğitim Temel Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği
04.08.2013	27728	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
<b>03.08.2013</b>	<b>28727</b>	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
21.07.2012	28360	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
08.10.2013	28789	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
20.11.2012	28473	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
08.11.2102	28461	Taşınır Mal Yönetmeliği
08.06.2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumlar Yönetmeliği
04.09.010	27692	MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
12.09.2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
<b>08.10.2013</b>	<b>28789</b>	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
10.01.2014	28878	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>12.09.1984</b>	<b>18513</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>02.12.2004</b>	<b>25658</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>26.05.2006</b>	<b>26179</b>	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.02.2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14.04.2013	2667	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair
14.04.2013		MEB İzin Yönergesi
12.10.2009	8856	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
		MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
		MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil Yönergesi
		MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

GENELGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
11.01.2014	2014/1	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yapılacak Ders Kitapları Genelgesi
16.01.2014	2014/2	Okullar Hayat Olsun Projesi Genelgesi
01.04.2014	2014/5	PYBS Genelgesi
19.06.2006	2006/55	Stratejik Planlama Genelgesi
09.02.2010	2010/14	İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Yapılması Genelgesi

#### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı	Sıfır Atık	Sıfır atık alışkanlığının kazandırılması
İl Millî Eğitim	ÖNEM	ÖNEM çocuklarının toplum saygınlığının artırılması
Orta vadeli	Tasarruf tedbiri	Kurumda tasarruf tedbirlerinin aktif şekilde dikkate alınması

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro etkinliği, müze gezisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Sosyal Projeler, Harezmi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi bilgi yarışması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yenilikçi eğitim
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Sportif faaliyetler, Kurslar, Harezmi

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	4
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Ziya Gökalp İlkokulu		X	3
Ford Otosan Ortaokulu		X	3
Gültepe İlkokulu		X	3
50.Yıl Cumhuriyet Ortaokulu		X	3

## 2.6. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize 12 anket sorusu, velilerimize 21 anket sorusu ve çalışanlarımıza 17 adet anket sorusu yöneltilmiştir. Anket soruları Excel programı yardımıyla analiz edilmiştir. Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır;

- İletişim- İşbirliği
- Eğitim – Öğretim
- Güvenlik – Güvenirlik
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- Fiziki donanım

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

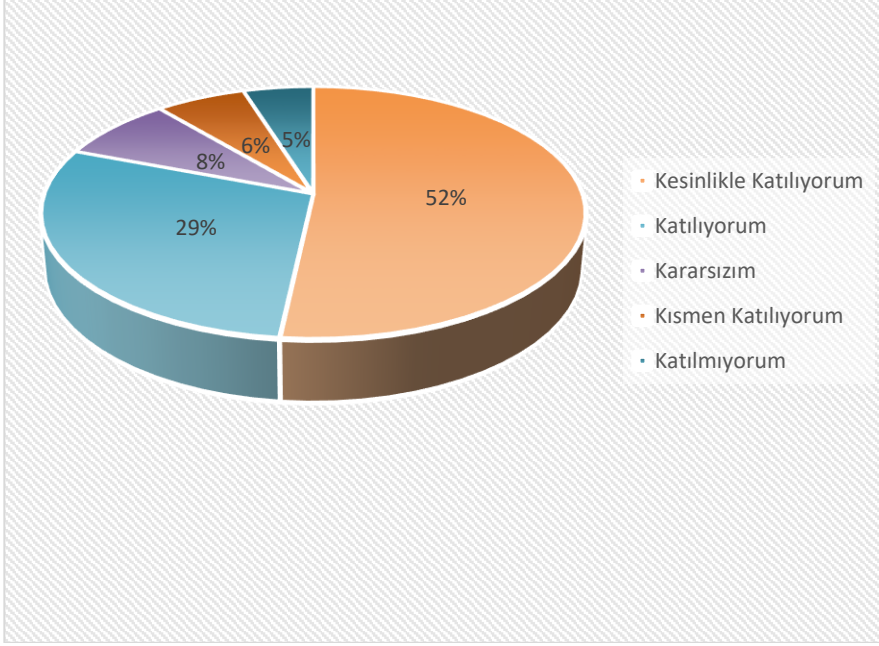
## Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERCESİ					
	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Katılımcı Sayısı
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	148	55	3	1	2	209
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	92	73	20	10	14	209
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88	76	23	9	13	209
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	83	81	29	8	8	209
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	108	61	17	13	10	209
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	84	76	18	20	11	209
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	133	67	5	4	0	209
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	139	65	1	3	1	209
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	124	75	5	3	2	209
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	72	61	33	23	20	209
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	73	83	27	19	7	209
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	17	21	56	30	85	209
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	58	91	33	16	11	209
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerimiz ilgili</li> <li>• Okulunu seviyorum ama faaliyetler daha çok olsun gibi.</li> <li>• Kurslar</li> <li>• Tüm öğrenciler çok çalışkan</li> <li>• Okulumu seviyorum</li> <li>• Rehber öğretmen in iyi olması</li> <li>• Okulumuzda çok iyi öğretmenler olduğu için</li> <li>• Öğretmenlerimiz çok ilgili</li> <li>• Yeniliğe açık bir okul öğretmenler devamlı yeni bilgilerle bize aktarım yapıyor.</li> <li>• Harezmî kursu</li> <li>• Okulumuzdan ve öğretmenlerimizden gayet memnunum</li> <li>• Şimdiye kadar bir rahatsızlık görmedik her şey iyi</li> <li>• Olan biten her konuda telefon grupları ile iletişim kurabiliyorum gereken konuları anında paylaşabiliyoruz.</li> <li>• Okulda teneffüslerde öğretmenlerin çocuklarımızı koruduklarını ihtiyaç olduğunda temizlik konusunda çok başarılı olduğu</li> <li>• Bahçe düzenlenmesi, temizlik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik sorunu</li> <li>• Tuvaletler biraz daha temiz olmalı</li> <li>• Kantindeki besinler sağlıklı</li> <li>• Tuvaletler pek temiz değil</li> <li>• Öğrenciler biraz kaba</li> <li>• Okulun çok temiz olmadığı için</li> <li>• Okulda daha fazla spor faaliyetleri basket voleybol olabilir</li> <li>• Temizlik yönünden çok eksik</li> <li>• Kültürel sportif aktiviteler yeterli değildir</li> <li>• Tuvalet ve özellikle lavabo temizliği yetersiz</li> <li>• Öğrenci kesiminin zayıf olması, okulun yeterince temiz olmaması</li> <li>• Biraz daha temizliği dikkat edilirse daha iyi olur</li> <li>• Okul kapısının önünde güvenlik olmaması sınıfların yeteri kadar temizlenmesi yağmur yağınca oynayacağımız bir alan olmaması</li> <li>• Öğrenciler arasında sataşmalar olabiliyor</li> <li>• Nöbetçi öğretmenlerin yetersizliği</li> </ul>					

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%70,8	%26,3	%1,4	%0,5	%1	%100
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%44	%34,9	%9,6	%4,8	%6,7	%100
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,1	%36,4	%11	%4,3	%6,2	%100
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%39,7	%38,8	%13,9	%3,8	%3,8	%100
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%51,7	%29,2	%8,1	%6,2	%4,8	%100
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%40,2	%36,4	%8,6	%9,6	%5,3	%100
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%63,6	%32,1	%2,4	%1,9	%0	%100
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%66,5	%31,1	%0,5	%1,4	%0,5	%100
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%59,3	%35,9	%2,4	%1,4	%1	%100
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%34,4	%29,2	%15,8	%11	%9,6	%100
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%34,9	%39,7	%12,9	%9,1	%3,3	%100
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%8,1	%10	%26,8	%14,4	%40,7	%100
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%27,8	%43,5	%15,8	%7,7	%5,3	%100

## Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Şekil 1. Öğrenci Anketine İlişkin Görsel

Öğrencilerimize yöneltilen ankete okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğu tarafından katılım sağlanmıştır. Anketten elde edilen veriler analiz edildiğinde %90 oranında öğrencilerin okulunu sevdiği, %90' a yakın bir oranda kendini okulunda güvende bulduğu, okulun içi ve okul bahçesinin temizliği noktasında daha fazla beklentide oldukları, öğretmenlerinin kendilerine yönelik ilgi ve tutumlarından memnun oldukları, okul yönetiminin yaklaşımını adil ve tutarlı buldukları görülmüştür.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</b>	
<b>14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>	<b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>
<b>1- Motive edici bir ortam</b>	<b>1- Öğrencilerin devam sorunu</b>
	<b>2- Sosyal etkinliklerin az oluşu</b>
	<b>3- Eğitimsiz veli profili</b>
	<b>4- Dezavantajlı öğrencilerin fazla oluşu</b>
	<b>5- Yapılan seminerlere velilerin katılım sağlamaması</b>
<b>2- İş birliğine açık öğretmenlerin olması</b>	
<b>3- Destekleyici idare</b>	
<b>4- Çalışanların yardımsever olması</b>	
<b>5- Olumlu okul iklimi</b>	



Şekil 2. Öğretmen Anketine İlişkin Görsel

Öğretmenlerimize yöneltilen ankete okulumuz öğretmenlerinin tamamı tarafından katılım sağlanmıştır. Anketten elde edilen veriler analiz edildiğinde yaklaşık %85 oranında öğretmenlerimizin okulumuza ait misyon ve vizyonu tam olarak anladıkları, temizlik, güvenlik, yönetim süreçleri konularında olumlu fikre sahip oldukları, aramıza yeni katılan öğrencilere gerekli desteği sağlama noktasında okulumuzu etkili buldukları, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde destek gördükleri sonucuna ulaşılmıştır.



## Veli Anketi Sonuçları:



Şekil 3. Veli Anketine İlişkin Görsel

Velilerimize yöneltilen ankete okulumuz velilerinden 187 velimizin katılım sağladığı görülmüştür. Anketten elde edilen veriler analiz edildiğinde okuldan ve yapılan etkinliklerden velilerimizin yüksek oranda memnun oldukları, en yüksek memnuniyet oranının “Okulumuz, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik eder.” Maddesi ile ilişkili olduğu, bunun yanı sıra ise okulda güvenlik personeli ve yardımcı personel talebinin olduğu görülmüştü

### **Olumlu Yönelimlerimiz:**

- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- Okulumuz ile ilgili durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

### **Olumsuz Yönelimlerimiz:**

- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.
- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmemektedir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlı değildir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 4. Yönetim Organizasyon Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar, Denetler. 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcıları	1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur. 5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın DYS üzerinden takip eder. 8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf ve Rehber Öğrt	1	1	6	2
7-10 Yıl	Sınıf Öğrt.	1		8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğrt.	6	3	15	9
16-20	Sınıf Öğrt.	4	2	20	6
20 ve üzeri	Sınıf Öğrt.	1	2	34	3

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	2		1	2

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	110	9	82	8	18	6

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	27	0
Fotokopi	1	1
Bilgisayar	6	2

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		X



#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	30.000	50.000	65.000	70.000	70.000	75.000
Okul Aile Birliği	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Kira Gelirleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000</b>	<b>110.000</b>	<b>140.000</b>	<b>160.000</b>	<b>175.000</b>	<b>195.000</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		9.500		23.900		32.700
Küçük Onarım				20.000		114.000
Kırtasiye	14.300	4.800	125.400	5.500	213.500	34.800
<b>GENEL</b>		14.300		49.400		181.500

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödülleri belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli eğitim bakanlığına bağlı resmi bir kurumdur.</li><li>• Milli eğitim Temel Kanununa göre faaliyet göstermektedir.</li><li>• İlköğretim kurumlar yönetmeliğine göre hareket etmektedir.</li><li>• En son değişiklikle 4+4+4 eğitim sistemine geçilmiş olup ilköğretim okulundan ilkokul ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz sanayi faaliyetlerinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmaktadır.</li><li>• Okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik seviyesi orta seviyededir.</li><li>• Velilerimiz genelde bölgemizde bulunan fabrikalarda çalışmaktadır.</li><li>• İnsanların iş bulma kaygısının artmış olmasından dolayı ikinci bir meslek edinme eğilimi,</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölge insanımız genel itibariyle Karadeniz bölgesinden göç etmiş kişilerden ve Romen vatandaşlardan oluşmaktadır.</li><li>• Okulumuz çevresi göç alan bir bölgedir.</li><li>• Bölge İnsanı geleneksel olarak giyinmektedir.</li><li>• Velilerimizin okuma yazma oranı düşüktür. Eğitim seviyesi ilkokul düzeyindedir.</li><li>• Velilerimizin çocuk sayısı çok olmakla birlikte ortalama en az çocuk sayısı üçtür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevremizde internet ağı yaygındır. İsteyen aileler aktif olarak kullanabilmektedir.</li><li>• Okulumuzda internet imkanı (kablosuz) verilmektedir.</li><li>• Getirilen teknolojik yenilikler çevremiz tarafında kabul edilip kullanılmaktadır.</li><li>• İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri,</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgemizde yeşil alan gittikçe azalmaktadır. Bölgemizde yeşil alanlara sürekli inşaat yapılmaktadır.</li><li>• Bölgemiz sanayi bölgesi olduğundan doğal çevre kirlenmektedir.</li><li>• Yeşil alanın azalması çocukların oyun alanının daralmasına ve kirli havayı teneffüs edip sağlıklarının bozulmasına neden olmaktadır.</li><li>•</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 15. GZFT Listesi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Spor malzemeleri eksikliği.
Harezmi kursunun olması	Velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda isteksiz ve gayretsiz oluşu
Üretici, yenilikçi bir anlayışa sahip olunması.	- Devamsızlık oranının fazla olması
Okulumuzun kendine has bir kurum kültürünün olması	- Merdiven korkulukları daha sağlam yapılabilir. - Bahçe düzenlemesinin yapılması
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Derslerin (Mateamtik,Fen Bilimleri ve Beden Eğitimi ve Oyun) daha verimli şekilde işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan materyallerin eksikliği.
	- Lavabo kapılarının kilitlerinin çocukların seiyesine uygun olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun ulaşım açısından rahat bir bölgede olması	Okulun bulunduğu bölgede rol model olacak kişilerin çok az olması
Geniş bir bahçeye sahip olmamız	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması nedeniyle okula karşı ilgisizlikleri
Gelişmeye müsait bir bölgede olmamız	
İl merkezine yakın olması	

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>- Eğitim öğretimi tamamlama</li><li>- Eğitim öğretime katılım</li><li>- Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri</li><li>•</li></ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci başarısı</li><li>- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>-Yabancı dil ve hareketlilik</li><li>- Okul sağlığı ve hijyen</li><li>- Zararlı alışkanlıklar</li><li>-Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li><li>-Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projede hareketlilik</li><li>-Çalışanların ödüllendirilmesi</li></ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Duyuruların zamanında yapılması</li><li>- Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li><li>- Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması</li></ul>
<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li><li>- Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li></ul>	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li></ul>	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beşeri altyapı</li><li>- Fiziki ve mali altyapı</li><li>- Yönetim ve organizasyon</li></ul>

- Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	- Paydaş memnuniyetin yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması	- Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
Okula Uyum, Oryantasyon - Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması - Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı - Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke - Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler - Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme - Yakın çevrede bulunan üst eğitim öğretim kurumunun yeterli olması	Donanım - Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri - Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri - Harita, afiş ve levhalar - Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği - İş güvenliğinin planlı olması
		Taşıma ve servis - Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması





# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. MİSYON

Ülke gelişimine katkıda bulunabilmek için; Bilimsel çağdaş eğitim yaparak yeni bilgiler üreten, araştıran, sorgulayan, insan haklarına saygılı, özgür düşünen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş bireyler yetistirmeyi

#### 3.2. VİZYON

Türkçeyi çok iyi konuşabilen kültürlü, yaratıcı, özgüveni gelişmiş, düşünsel ve bedensel emeğe saygılı, eleştirel düşünceye sahip demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### **3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

#### **3.3.1 İLKELER**

1. Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
2. Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
3. Takım çalışması, bizi başarıya götürecektir en önemli araçtır
4. Sağlıklı ve sürekli iletişim başarının temelini oluşturur
5. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7. Şeffaflık ve ulaşılabilirlik
8. Hesap verebilirlik
9. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

#### **3.3.2. DEĞERLERİMİZ**

1. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler, bizim temel değerlerimizdir.
2. Öğrencilerimiz tüm çalışmalarımızın temelidir.
3. Okulumuzda özgüven ve karşılıklı güven esastır.
4. Öğrencilerimize geleceğin büyükleri gözü ile bakarız ve saygı duyarız.
5. İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıkların bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz.
7. Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
8. Velilerimizle iş birliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
9. Okul çalışanlarımız mutlu ise hizmet o kadar kalitelidir.
10. Tecrübe zor anlarımızın kurtarıcısıdır, bu nedenle saygındır.
11. Tecrübelerimiz değişimi göze almamıza yardım eder
12. Mazeret varsa başarısızlık kaçınılmazdır.
13. Halkla ilişkiler kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
14. Bütün bunlar mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

*Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Dersi dikkatle dinlemek	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 1.1.2 Ödevleri zamanında yapmak	25	10	10	15	18	22	25	2	2
PG 1.1.3 Ders çalışmak için program oluşturmak.	25	5	5	10	15	20	25	2	2
PG 1.1.4 Sistemli ve düzenli olmak	25	5	5	10	15	20	25	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni ve rehber öğretmen								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul								
<b>Riskler</b>	Devamsızlık								
<b>Stratejiler</b>	Sistemli ve düzenli çalışmaya yönlendirme, dersleri daha eğlenceli hale getirme								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Oyunla anlatılan derslerin daha verimli olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki donanım								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 2.1.1</b> İnsanlık adına doğayı korumak	25	10	10	15	18	22	25	2	2	
<b>PG 2.1.2</b> Tasarruf tedbirlerin önemini kavramak	25	10	10	15	18	22	25	2	2	
<b>PG 2.1.3</b> Çevreyi korumak	25	5	5	10	15	20	25	2	2	
<b>PG 2.1.4</b> Dengeli beslenmek	25	5	5	10	15	20	25	2	2	
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf ve rehber öğretmen									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müzeler, bilim sanat merkezi									
<b>Riskler</b>	Kaza yaşanma ihtimali									
<b>Stratejiler</b>	Planlı bir şekilde hareket etme									
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000									
<b>Tespitler</b>	İnsanlık adına doğayı korumak ve tasarruf tedbirlerinin önemini kavramak adına yapılan çalışmalar öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığımızın çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmıştır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Otobüs									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir									
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 3.1.1</b> Teknolojiyi yakından takip etmek	25	10	10	15	18	22	25	2	2	
<b>PG 3.1.2</b> Yeniliğe açık olmak	25	10	10	15	18	22	25	2	2	
<b>PG 3.1.3</b> Çoklu öğrenme modellerini esas almak	25	5	5	10	15	20	25	2	2	
<b>PG 3.1.4</b> Eğitimde eşitliği sağlamak	25	5	5	10	15	20	25	2	2	
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul									
<b>Riskler</b>	Teknoloji bağımlılığı, kazaların yaşanması									
<b>Stratejiler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını planlı bir şekilde hazırlama									
<b>Maliyet Tahmini</b>	75000									
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilerek, öğrencilerin teknoloji sayesinde yeniliğe açık hale gelerek eğitimde eşitlik sağlanmıştır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknolojik aletler									

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**



#### 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>Hedef 2.1</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>Amaç 3</b>	75000	80000	85000	90000	95000	425000
<b>Hedef 3.1</b>	75000	80000	85000	90000	95000	425000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10000	12000	14000	15000	16000	67000
<b>TOPLAM</b>	100000	110000	120000	130000	140000	600000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane



- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$